

# FOSA

O.P.S.



## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

**Název:** Fosa, o. p. s.  
**Sídlo:** Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 - Chodov  
**IČ:** 24724017  
**DIČ:** CZ 24724017  
**Číslo bankovních účtů:** 239870622/0300 (ČSOB)  
1017753927/6100 (Equa bank)

**Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností:**  
Městský soud v Praze, v oddílu O, vložce č. 745, dne 16. 8. 2010

**Změny ve složení správní rady:** Nebyly.

**Adresa pracoviště:** Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 - Chodov  
**Telefony:** 271 910 016, 775 350 115  
**E-mail:** fosaops@fosaops.org  
**Webová prezentace:** www.fosaops.org  
**Členství v organizacích:** Česká rada sociálních služeb

### Historie společnosti:

Společnost Fosa vznikla v roce 2010 se záměrem zajistit udržitelnost a stabilitu veřejně prospěšných služeb poskytovaných původně občanskými sdruženími FORMIKA, o. s., a Podpora samostatnosti Osa, a to vzájemným obohacením vypěstovanou kulturou, respektováním hodnotami, získanými zkušenostmi a dobrou praxí. Obě předchozí sdružení působila v oblasti sociálních služeb pro lidi se zdravotním (zejména s mentálním) postižením od roku 2003.

### Společnost Fosa se zavázala respektovat níže uvedené hodnoty a řídit se jimi ve své činnosti:

- respekt k druhým: členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci jednají s druhými lidmi s úctou, dbají na to, aby svým chováním nesnižovali jejich důstojnost,
- otevřenost v jednání: členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci otevřeně vyjadřují své potřeby a přání, hovoří o obtížích, s nimiž se při své činnosti setkávají, sdílejí své pracovní úspěchy a zároveň k tomu povzbuzují ostatní,
- profesionalita se zdravým rozumem: členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci kriticky hodnotí a revidují pravidla, jimiž se společnost Fosa řídí, používají je s vědomím jejich smyslu a účelu,
- orientace na potřeby uživatelů služeb: činnost přednostně vyplývá z potřeb uživatelů služeb, nikoliv z módních trendů nebo fundraisingových příležitostí, na tyto potřeby pružně reaguje,
- podpora tvořivosti: společnost Fosa vítá podněty členů orgánů, zaměstnanců, dobrovolných pracovníků a uživatelů služeb k rozvoji kvality a kapacity poskytovaných služeb a dále k rozšíření jejich spektra, podporuje je a usiluje o jejich realizaci.

## II. PERSONÁLNÍ STRUKTURA

<b>Ředitel:</b>	Petra Vitáková do 31.6.2019 Petra Cihelková od 1.7.2019	<b>Správní rada:</b>	Barbora Vonešová Romana Točíková Veronika Buriánová Filip Novák Dita Vojtřová do 29.2.2019 Lucie Bursáková, od 1. července
<b>Dozorčí rada:</b>	Markéta Hronová Hedvika Hrušková Marek Svoboda		
<b>Poradní sbor:</b>	neměl žádné členy		

## III. ČINNOST

### 1. Podporované zaměstnávání

(sociální rehabilitace, registrační číslo 9301232)

Služba je určena lidem ve věku 18 - 65 let žijícím na území hl. m. Prahy, kteří nemohou získat nebo si udržet vhodné a stabilní pracovní uplatnění na otevřeném trhu práce z důvodu snížené úrovně dovedností k tomu potřebných.

#### Cíle služby:

- Uživatel služby získá vhodné a stabilní pracovní uplatnění na otevřeném (nechráněném) trhu práce, to znamená na základě pracovního vztahu, na dobu delší než 1 rok, za odpovídající mzdu, mezi lidmi bez postižení, vyhovující jeho předpokladům a představám.
- Uživatel služby si toto pracovní uplatnění udrží alespoň 1 rok od data ukončení poskytování služby.
- Uživatel služby si zvýší úroveň dovedností potřebných k získání a udržení si vhodného pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce.

Kapacita služby k 31. 12. 2019 byla 49 míst.

#### Výsledky služby:

Počet osob, kterým byla služba poskytnuta (včetně těch, jimž bylo poskytnuto pouze sociální poradenství) .....	76
Počet osob, kterým byla služba poskytována na základě písemné smlouvy .....	48
Počet osob, které ukončily čerpání služby .....	40
Počet osob, které ukončily čerpání služby a zároveň takové místo získaly (podíl z počtu osob, které ukončily čerpání služby) .....	19 (48%)
Počet osob, které ukončily čerpání služby a zároveň si v důsledku poskytování služby zvýšily dovednosti potřebné k vyhledání, získání a udržení vhodného pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce (podíl z počtu osob, které ukončily čerpání služby) .....	40 (100%)
Počet osob, které získaly vhodné pracovní místo, ale pro jeho udržení potřebují podporu i v následujícím roce .....	10
Počet osob, které si pracovní místo udržely alespoň 1 rok od data ukončení poskytování služby .....	17 (75%)

### 2. Podpora samostatnosti

(sociální rehabilitace, registrační číslo 8061430)

Služba je určena lidem s mentálním postižením ve věku od 18 let žijícím na území hl. m. Prahy, kteří nemohou žít způsobem života běžným pro jejich vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemají potřebné dovednosti. Služba je poskytována také lidem s mentálním postižením v kombinaci s jiným typem postižení.

#### Cíle služby:

- Uživatel služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení. To znamená, že:
    - pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny
    - pečuje o své zdraví a o svou bezpečnost
    - cestuje v místě bydliště a jeho okolí
    - hospodaří s penězi
    - má kde bydlet
    - vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě
    - navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami
    - má kontakty s širším společenským prostředím
    - vzdělává se podle svých potřeb a přání
    - je užitečný pro ostatní
    - tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání
    - vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích
  - Uživatel služby získá nebo prohloubí své dovednosti k tomu potřebné.
- Kapacita služby k 31.12.2019 byla 30 míst.

#### Výsledky služby:

Počet osob, kterým byla služba poskytnuta (včetně těch, jimž bylo poskytnuto pouze sociální poradenství) .....	61
Počet osob, kterým byla služba poskytována na základě písemné smlouvy .....	35
Počet osob, které ukončily čerpání služby .....	4
Počet naplněných osobních cílů uživatelů služby v oblasti způsobu života běžného pro jejich vrstevníky bez mentálního postižení (podíl ze všech osobních cílů dojednaných v této oblasti) .....	49 (96%)
Počet naplněných osobních cílů uživatelů služby v oblasti zvýšení úrovně dovedností potřebných k běžnému životu (podíl ze všech osobních cílů dojednaných v této oblasti) .....	158 (96%)

### 3. Osobní asistence

(osobní asistence, registrační číslo 9768600)

Služba je určena lidem s mentálním nebo jiným zdravotním postižením ve věku od 15 let a seniorům ve věku od 65 let žijícím na území hl. m. Prahy, kteří bez dlouhodobé a pravidelné osobní pomoci druhého člověka nemohou žít způsobem života běžným pro jejich vrstevníky, protože k tomu nemají potřebné schopnosti, a zároveň není možné, aby jim tuto pomoc poskytovali lidé z jejich okolí.

#### Cíle služby:

- Uživatel služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení. To znamená, že:
  - pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny
  - pečuje o své zdraví
  - cestuje v místě bydliště a jeho okolí
  - hospodaří s penězi
  - má kde bydlet
  - vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě
  - navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami
  - má kontakty s širším společenským prostředím
  - vzdělává se podle svých potřeb a přání
  - je užitečný pro ostatní,
  - tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání
  - vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

# 2019

#### 4. Dobrovolnický program společnosti Fosa

Program je určen:

- dospělým lidem s mentálním postižením - uživatelům sociálních služeb provozovaných společností Fosa
- dospělým lidem s mentálním postižením - uživatelům sociálních služeb provozovaných jinými organizacemi
- dospělým lidem s mentálním postižením v programu Setkávání - dobrovolníci jim pomáhají při setkávání s dalšími lidmi

Cíle programu:

- Pomoci lidem s mentálním postižením získat neformální podporu v jejich úsilí žít způsobem života, jakým mohou žít ostatní lidé jejich věku bez postižení.
- Uspořít finanční prostředky určené na provoz sociálních služeb.
- Zprostředkovat cenné životní zkušenosti zájemcům o dobrovolnictví – dobrovolníci získají potřebné znalosti a dovednosti pro budoucí zaměstnání v sociální oblasti (v naší nebo i jiné organizaci), osobní rozvoj a přístup k lidem se znevýhodněním ve společnosti, který mohou uplatnit ve své současné nebo budoucí profesi i životě.

Výsledky programu:

Celkový počet dobrovolníků .....	48
Celkový počet hodin dobrovolnické služby .....	1 309
Počet dobrovolníků působících v sociálních službách společnosti Fosa .....	15
Počet hodin dobrovolnické činnosti v sociálních službách společnosti Fosa.....	699
Počet dobrovolníků působících u jiných poskytovatelů sociálních služeb .....	11
Počet hodin dobrovolnické služby vykonané u jiných poskytovatelů sociálních služeb .....	429
Počet dobrovolníků působících v programu Setkávání .....	22
Počet hodin dobrovolnické služby v programu Setkávání.....	181

#### 5. Vzdělávací program společnosti Fosa

Vzdělávací program nabízel 9 kurzů akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky.

Nově byl akreditován kurz Sociální headhunter - jak získat pracovníky do sociálních služeb.

Realizace 1 běhu akreditovaného kurzu jak podporovat klienta sociální služby v získávání pracovního místa, kurzu se zúčastnilo celkem 8 osob.

Realizace 2 běhů akreditovaného kurzu Empowerment, kurzu se zúčastnilo celkem 18 osob.

Realizace 1 běhu akreditovaného kurzu Podpora samostatnosti - nácvik dovedností potřebných pro běžný život uživatelů sociálních služeb, kurzu se zúčastnilo 11 osob.

Realizace 3 běhů akreditovaného kurzu Sexualita a vztahy lidí s postižením 1, kurzu se zúčastnilo celkem 35 osob.

Realizace 3 běhů akreditovaného kurzu Sexualita a vztahy lidí s postižením 2, kurzu se zúčastnilo celkem 26 osob.

Realizace 1 běhu pilotního kurzu Sociální headhunter - jak získat pracovníky do sociálních služeb, kurzu se zúčastnilo 7 osob.

Realizace 1 běhu Vyladěná asistence - cesta k nezbytné podpoře se zapojením klienta, kurzu se zúčastnilo celkem 8 osob.

Realizace 1 běhu kurzu na míru Vyladěná asistence - cesta k nezbytné podpoře se zapojením klienta, kurzu se zúčastnilo celkem 9 osob.

Realizace 3 běhů kurzu na míru Podpora samostatnosti - nácvik dovedností potřebných pro běžný život uživatelů sociálních služeb, kurzu se zúčastnilo celkem 47 osob.

Příprava a realizace jednodenní stáže v sociální službě Podporované zaměstnávání pro 1 pracovníka organizace Centrum Martin o. p. s.

Příprava a realizace jednodenní stáže v sociální službě Podporované zaměstnávání pro 1 pracovníka organizace Rytmus Střední Čechy, o. p. s.

Konzultace ke koncepci a k registraci sociální služby pro seniory Farní charita Stodůlky.

Konzultace ke koncepci a k registraci sociálních služeb domov pro seniory, denní stacionář a pečovatelská služba pro organizaci 3 Marrons s. r. o.

Konzultace k výpovědi poskytování sociální služby uživateli Benediktus, z. s.

Konzultace k nácviku sociálních dovedností pro SPMP Plzeň.

Konzultace k řízení osobní asistence pro organizaci SPOLU Olomouc, z. s.

#### 6. Doplnková hospodářská činnost

Nebyla.

#### 7. Jiná odborná činnost

Zodpovídání dotazů z oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením prostřednictvím internetové poradny občanského sdružení InternetPoradna.

Aktivní účast v pracovní skupině pro osoby se zdravotním postižením v rámci komunitního plánování sociálních služeb Městské části Praha 10 a 11.

Práce v Komisi pro sociální oblast městské části Praha 11.

Připomínkování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy pro období 2019 - 2021.

Odborný seminář pro poradce pro osoby se zdravotním postižením na pražské pobočce Úřadu práce České republiky.

Aktivní účast na setkáních uchazečů o zaměstnání na pobočkách Úřadu práce České republiky v Praze 2, 3, 4, 8 a 10.

Spolupráce se společností Apropo Jičín, o. p. s. na vytvoření příručky dobré praxe v projektu Zvyšování kvality ke spokojené rodině dítěte s těžkým postižením.

Spolupráce se společností Člověk v tísni o. p. s. při pořádání festivalu Jeden svět.

Aktivní účast v odborné skupině na krajské pobočce ÚP Praha 3

Aktivní účast na odborné skupině setkání poskytovatelů podporovaného zaměstnávání v organizaci Greendoors o.p.s.

Spolupráce s UK HTF, přednášky v rámci sociálně pracovních předmětů.

### IV. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

#### Náklady v Kč

##### 1. Náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb

Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby, vybavení, materiál pro úklid, hygienu, opravy a údržbu, potraviny .....	384 517
Opravy a udržování.....	5 300
Cestovné - cestovní náhrady pro zaměstnance v přímé práci s uživateli sociálních služeb, ubytování, strava a jízdné pro dobrovolníky působící ve službě Podpora samostatnosti, ubytování pro uživatele služby Podpora samostatnosti .....	89 033
Ostatní služby - nájemné, energie, poštovné, telefony, internet, grafika a tisk propagačních materiálů, účetní služby a audity, inzerce, vzdělávání a supervize zaměstnanců, pojištění majetku, pojištění sociálních služeb, pojištění dobrovolníků, software a licence, čištění koberců a klimatizace, potravinářské průkazy pro pracovní asistenty, akreditace dvou kurzů, pracovní lékařské služby, zajištění produkce benefičního koncertu včetně poplatku Osa a darované služby (propagační video služby "Podporované zaměstnávání", obědy pro účastníky skupinových nácviků služby "Podpora samostatnosti").....	1 236 974
Mzdové náklady .....	11 752 803
Zákonné sociální pojištění zaměstnanců - sociální a zdravotní pojištění, pojištění zaměstnanců proti úrazu .....	3 802 590
Ostatní náklady - bankovní poplatky, zaokrouhlovací rozdíly .....	2 657
Členské příspěvky - Česká rada sociálních služeb .....	500
<b>Celkem .....</b>	<b>17 274 374</b>

##### 2. Náklady vynaložené pro plnění doplňkové hospodářské činnosti

---

##### 3. Náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti

Potraviny .....	1 190
Náklady na odměnu statutárnímu orgánu včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění .....	13 080
Náklady na odměny členům správní rady a členům dozorčí rady .....	0
Ostatní služby - nejsou .....	0
<b>Celkem .....</b>	<b>17 288 644</b>

#### Výnosy v Kč

##### 1. Výnosy z obecně prospěšných služeb

Tržby z prodeje služeb - vzdělávací kurzy, odborné konzultace, stáže, platby uživatelů služby Osobní asistence .....	1 024 497
Dary fyzických osob, firem a nadací.....	371 138
Dotace a granty.....	16 110 448
Úroky.....	6 977
Ostatní výnosy - výtěžek ze vstupného na benefiční koncert, pobytové na workshopech Spiralis.....	32 975
<b>Celkem .....</b>	<b>17 546 035</b>

##### 2. Výnosy z doplňkové hospodářské činnosti

Nebyly .....	0
--------------	---

##### 3. Výnosy z vlastní činnosti obecně prospěšné společnosti

Nebyly .....	0
<b>Celkem .....</b>	<b>17 546 035</b>

#### Výsledek hospodaření: 257 391 Kč

#### Rozvaha - Aktiva

Dlouhodobý majetek.....	0
Pohledávky - dohadné účty aktivní (platby od uživatelů služby "Osobní asistence" a námi vystavené faktury za pobytové a konzultace za rok 2019 uhrazené v lednu 2020) .....	145 089
Pokladna .....	10 095
Účty v bankách .....	5 799 007
Jiná aktiva celkem - nejsou .....	0
<b>Celkem .....</b>	<b>5 954 191</b>

#### Rozvaha - Pasiva

Vlastní zdroje - výsledek hospodaření celkem .....	2 241 233
Krátkodobé závazky - dohadné účty pasivní (účetní služby, telefonní poplatky, internet, energie za prosinec 2019) .....	131 302
Krátkodobé závazky - mzdy, odvody na zdravotní a sociální pojištění, zálohová a srážková daň, pojištění zaměstnanců za prosinec 2019 .....	1 943 987
Krátkodobé závazky - závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu vrácení nevyčerpané dotace (MHMP) .....	454 052
Jiná pasiva celkem - výnosy příštích období, nevyčerpané finanční prostředky od uživatelů služby "Osobní asistence", firemního dárce služby "Podpora samostatnosti" .....	1 183 617
<b>Celkem .....</b>	<b>5 954 191</b>

### V. DĚKUJEME

- Dobrovolníkům společnosti Fosa
- Firmě Future Recruitment za realizaci tréninkových pohovorů pro uživatele služby Podporované zaměstnávání a pomoc při realizaci VŘ pracovníků do společnosti Fosa
- Paní Heleně Hladíkové za realizaci tréninkových pohovorů pro uživatele služby Podporované zaměstnávání
- Panu Kryštofovi Kousalovi a firmě Fovi prod. za natočení propagačních videí společnosti Fosa
- Slečně Zuzaně Mačkové, která pro nás zorganizovala dárcovskou výzvu a díky jejímu působení v České spořitelně Nadace ČS vybranou částka zdvojnásobila
- Panu Ing. Tomáši Zimovi z Ateliéru Dispozic, který pro nás vytvořil architektonický návrh na modernizaci sídla společnosti
- Šárce Syrové a Michalovi Michaljecovi za účast v turnaji v plážovém volejbalu smíšených dvojic na podporu poskytovatelů sociálních služeb Beach Help Cup, v němž pro Fosu získali 6. místo
- Zaměstnavatelům uživatelů sociální služby Podporované zaměstnávání:

ACTIVA spol. s r. o.	Globus ČR, k. s.
AmRest s. r. o.	Green Market s. r. o.
AVES Utility s. r. o.	Kavárna a restaurace Nerudovka s.r.o.
Bartoň a Partner s. r. o.	MIA - PARTNERS, s. r. o.
Cyclestar s.r.o.	Muzeum hlavního města Prahy
Capexus s.r.o	Resolution s.r.o.
COMPLEX, s.r.o.	Supraphon a.s.
Diakonická akademie s. r. o.	Sedmikvět, z. s.
10. Dárcům finančních prostředků	
Hlavní město Praha	Lázně Teplice nad Bečvou, a. s.
Ministerstvo vnitra České republiky	Hornomlýnská o.p.s.
Městská část Praha 4	Farní sbor ČCE
Městská část Praha 10	Lenka Šumanová, Radka Hůjová, Pomáháme poezii
Městská část Praha 11	Nadační fond Avast
Městská část Praha 13	paní Karolína Horešová
Městská část Praha 14	paní Šárka Syrová
KODYS, spol. s r. o.	paní Markéta Bobeková
Nadace České spořitelny	pan Richard Skolek, spolek Střídavá péče
Europ Assistance s.r.o.	pan Jan Lhotka
EMERGE, a. s.	paní Tereza Pňáčková
Léčebné lázně Bohdaneč a. s.	

##### 11. Dárcům věcí a služeb

Hájek a Boušová, spol. s r. o., za občerstvení pro dobrovolníky společnosti Fosa

Smart ID s. r. o. za celodenní pronájem prostor pro plánování činnosti

OTOLI, s. r. o., za obědy a večere pro uživatele, pracovníky a dobrovolníky služby Podpora samostatnosti

Pivovar Spojovna, za dva pivní sudy na benefiční koncert

Kryštof Kousal, za natočení propagačního videa pro Podporované zaměstnávání

Alza.cz a.s., za PC pro naše konzultanty a klienty

Česká spořitelna, za 10 ks mobilních telefonů

Partners Financial Services, a.s., za 6 ks mobilních telefonů

#### VI. VYJÁDRĚNÍ DOZORČÍ RADY

„Dozorčí rada v činnosti a hospodaření společnosti Fosa, o. p. s., v roce 2019 neshledala závad.“

#### VII. VYJÁDRĚNÍ AUDITORA

1. Dle výroku auditora uvedeného v dokumentu Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky 2019 obecně prospěšné společnosti Fosa, o. p. s. ze dne 20. 5. 2020 „účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Fosa, o.p.s. k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící dnem 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy“.

2. Auditorem byl ověřen také soulad této výroční zprávy s účetní závěrkou za období 2019. Dle vyjádření auditora v dokumentu Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky 2019 obecně prospěšné společnosti Fosa, o. p. s. ze dne 20. 5. 2020 „Za ostatní informace odpovídá vedení společnosti. Ostatní informace, které jsme získali k datu zprávy auditora, zahrnují informace uvedené ve zprávě s výjimkou účetní závěrky a zprávy auditora k ní. Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevzdáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Pokud na základě prací provedených na ostatních informacích, které nám byly poskytnuty před datem zprávy auditora, zjistíme, že ostatní informace jsou významné (materiálně) nesprávné, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě. V rámci uvedených postupů jsme v získaných ostatních informacích nic takového nezjistili“.

Přílohy:

1. Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky za období 2019 (její součástí je účetní závěrka za období 2019)

2. Zpráva auditora k výroční zprávě společnosti Fosa, o. p. s., za rok 2019

Vzhledem ke značnému rozsahu jsou oba dokumenty přiloženy pouze k elektronické verzi výroční zprávy.



Tento projekt byl podpořen městskou částí Praha 6

Tento projekt byl pořádán ve spolupráci s Městskou částí Praha 11.

Osobní asistence byla finančně podpořena z rozpočtů městských částí Praha 5 a 14.

fotografie: Mirek Czernek a Lenka Heroutová



Městská část Praha 10

**Fosa, o.p.s.**

---

**Filipova 2013/3, Chodov, 148 00 Praha 4**

**ZPRÁVA AUDITORA  
o ověření roční účetní závěrky  
k 31.12.2019**



**Ing. Václav Černý, Ph.D.  
číslo dekretu Komory auditorů ČR: 1684  
Na Okruhu 387/17  
142 00 Praha 4**

---

**Praha, duben - květen 2020**

# Obsah

strana:

1.	Zpráva nezávislého auditora.....	3
1.1	Výrok auditora.....	3
1.2	Základ pro výrok .....	3
1.3	Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě .....	4
1.4	Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky .....	4
1.4	Odpovědnost auditora.....	4
1.5	Zdůraznění skutečností.....	6
2.	Účetní závěrka k 31.12.2019 .....	7
2.1	Rozvaha k 31.12.2019 .....	7
2.2	Výkaz zisků a ztráty k 31.12.2019 .....	8
2.3	Příloha k účetní závěrce k 31.12.2019.....	9
3.	Protokol o seznámení s výsledkem auditu.....	10

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření roční účetní závěrky sestavené k 31.12. 2019

Fosa, o.p.s.

### 1. Zpráva nezávislého auditora

Zaměstnancům a správní radě účetní jednotky Fosa, o.p.s.

#### 1.1 Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Fosa, o.p.s., sestavené na základě českých účetních předpisů. Tato účetní závěrka je tvořena rozvahou, výkazem zisků a ztrát a přílohou k této účetní závěrce za rok končící 31.12.2019. Příloha obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou v bodě 1 přílohy k účetní závěrce.

Účetní jednotka dále předložila výroční zprávu, jejíž návaznost na údaje obsažené v této účetní závěrce jsem ověřil.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Fosa, o.p.s. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící dnem 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.**

#### 1.2 Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na účetní jednotce POHODA – společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú. nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### **1.3 Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

“ Za ostatní informace odpovídá vedení společnosti. Ostatní informace, které jsme získali k datu zprávy auditora, zahrnují informace uvedené ve zprávě s výjimkou účetní závěrky a zprávy auditora k ní. Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevzdáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě prací provedených na ostatních informacích, které nám byly poskytnuty před datem zprávy auditora, zjistíme, že ostatní informace jsou významně (materiálně) nesprávné, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě. V rámci uvedených postupů jsme v získaných ostatních informacích nic takového nezjistili,“

### **1.4 Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky**

Za sestavení účetní závěrky, podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, odpovídá statutární orgán účetní jednotky Fosa, o.p.s. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky okolnosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení společnosti plánuje zrušení nebo ukončení činnosti společnosti, resp. kdy nemá jinou možnost než tak učinit.

O uznání svoji odpovědnosti vydal statutární orgán společnosti písemné prohlášení, které předal auditorovi a které je součástí spisu auditora.

### **1.4 Odpovědnost auditora**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená jistota je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalil případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo

chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být také tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry, týkající se schopnosti účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní jednotka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí odpovědností je informovat statutární orgán a zaměstnance mimo jiné o plánovaném rozsahu, a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

### **1.5 Zdůraznění skutečností**

Organizace uvádí v prohlášení auditorovi že vyhodnotila rizika možného dopadu v souvislosti se šířením pandemie koronaviru COVID-19 na finanční situaci organizace a schopnost účetní jednotky trvat. Organizace identifikuje schopnost účetní jednotky minimálně v roce 2020 trvat za zajištěnou.

V Praze, 20.05.2020



**Ing. Václav ČERNÝ, Ph.D.**  
Na Okruhu 387/17  
142 00 Praha 4  
**auditor, č. oprávnění KAČR 1684**



## **2. Účetní závěrka k 31.12.2019**

### **2.1 Rozvaha k 31.12.2019**

# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 4 7 2 4 0 1 7

Název a sídlo účetní jednotky  
Fosa o.p.s.

Filipova 2013  
Praha 4  
148 00



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	0	0
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	0	0
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	0	0
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	5 913	5 954
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	67	145
1.	Odběratelé	0	5
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	0	0
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	1 983	2 240
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	0	0
1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	1 983	2 240
1.	Účet výsledku hospodaření	0	257
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	260	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	1 723	1 983
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	3 930	3 714
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	0	0
1.	Rezervy	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	3 513	2 530
1.	Dodavatelé	0	0
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	979	1 101
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	554	643
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	175	200
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	1 719	454
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	67	140
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>5 846</b>	<b>5 809</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	3	10
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	5 843	5 799
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>5 913</b>	<b>5 954</b>

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	86	132
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>417</b>	<b>1 184</b>
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	417	1 184
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>5 913</b>	<b>5 954</b>

*auditor*



Sestaveno dne: 3.3.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Petra Cihelková 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Petra Cihelková  tel.: 271910016 linka:

## **2.2 Výkaz zisků a ztráty k 31.12.2019**

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 4 7 2 4 0 1 7

Název a sídlo účetní jednotky  
Fosa o.p.s.

Filipova 2013  
Praha 4  
148 00





Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 717		1 717
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	386		386
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	5		5
4.	Náklady na cestovné	89		89
5.	Náklady na reprezentaci	0		0
6.	Ostatní služby	1 237		1 237
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady</b> (součet A.III.10. až A.III.14.)	15 568		15 568
10.	Mzdové náklady	11 765		11 765
11.	Zákonné sociální pojištění	3 757		3 757
12.	Ostatní sociální pojištění	46		46
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> (součet A.V.16. až A.V.22.)	3		3
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	3		3



Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	0		0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	0		0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	1		1
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	1		1
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	17 289		17 289

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	16 110		16 110
1.	Provozní dotace	16 110		16 110
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	371		371
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	371		371
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	1 025		1 025
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	40		40
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	7		7
8.	Kurové zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	33		33
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>		<b>17 546</b>		<b>17 546</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	257		257
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	257		257



Sestaveno dne: 3.3.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Petra Cihelková 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Petra Cihelková 

### **2.3 Příloha k účetní závěrce k 31.12.2019**

# PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

podle § 30 vyhl. Č. 504/2002 Sb.

## ÚDAJE O ÚČETNÍ JEDNOTCE

**a) Název účetní jednotky: Fosa, o.p.s.**

Sídlo: Filipova 2013/3, Chodov, 148 00 Praha 4

IČO: 24724017

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Hlavní činnost: Začlenění lidí se znevýhodněním zejména v důsledku zdravotního postižení do společnosti.

Hospodářská činnost: Dle bodu E výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností.

Statutární orgán: Petra Cihelková - ředitelka

Organizační složky s vlastní právní subjektivitou: nejsou

**b) Zakladatel (zřizovatel): Bc. Radek Kalfus**

**Mgr. Jana Adamčíková**

**Bc. Barbora Vonešová**

**Jana Plíšková, DiS.**

Vklady do vlastního jmění: nejsou

**c) Účetní období: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019**

**d) Použité obecné účetní zásady a metody:**

Přiložená individuální účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které nebyly založeny za účelem podnikání, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2019. (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

**- Majetek a závazky**

**a) Dlouhodobý nehmotný majetek**

není

**b) Dlouhodobý hmotný majetek**

není

**c) Finanční majetek**

Krátkodobý finanční majetek tvoří Peněžní prostředky v pokladně a peněžní prostředky na účtech.

Majetkové cenné papíry k obchodování, Dluhové cenné papíry k obchodování, Ostatní cenné papíry a Peníze na cestě – účetní jednotka nemá.

**d) Zásoby**

nejsou

**e) Pohledávky**

Pohledávky s dobou splatnosti delší než 5 let činily – nejsou.

Provozní zálohy - nejsou

**f) Časové rozlišení aktiv**

Dohadné účty aktivní zahrnují platby uživatelů za služby – jejich výše je stanovena odhadem.

Náklady příštích období – nejsou.

Komplexní náklady příštích období – nejsou.

**g) Dlouhodobé závazky**

nejsou

**h) Krátkodobé závazky**

Krátkodobé finanční výpomoci – nejsou.

Dodavatelé – nejsou.

**i) Časové rozlišení pasiv**

Dohadné účty pasivní zahrnují především náklady na účetní služby, služby z nájmu, úrazové pojištění, telefonní poplatky a internet. Jejich výše je stanovena odhadem.

Výdaje příštích období – nejsou.

Výnosy příštích období zahrnují dary na následující účetní období a jsou účtovány do výnosů období, do kterého věcně a časově přísluší.

**Výnosy**

Rozpis tržeb účetní jednotky z prodeje zboží, výrobků a služeb z běžné činnosti (v tis. Kč):

Platby uživatelů za služby	726
Konzultace	14
Kurzy a stáže	284

Ve výnosech dále společnost eviduje dotace na provozní účely přijaté ze státního a místních rozpočtů a ve výši 16 110 tis. Kč v roce 2019 (v roce 2018 12 437 tis. Kč).

### Osobní náklady

Rozpis osobních nákladů (v tis. Kč):

	2019		2018	
	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídicích, kontrolních a správních orgánů	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídicích, kontrolních a správních orgánů
Průměrný počet zaměstnanců	22	1	20	1
Mzdy	11765		9129	
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	3757		2967	
Ostatní	46		37	
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>15568</b>		<b>12133</b>	

#### - Stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisy majetku jsou prováděny podle odpisového plánu. Drobný majetek do 40 tis. Kč je odepisován plně do nákladů v okamžiku pořízení.

Opravné položky tvoří účetní jednotka pouze v případech, kdy jsou tvořeny v souvislosti s činností účetní jednotky podléhající dani z příjmů, a to způsobem podle Zákona o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu.

#### - Přepočítání údajů v cizích měnách na českou měnu

Pro přepočítání cizích měn je používán aktuální kurz ČNB, pouze u vkladů a výběrů v hotovosti je používán kurs komerční banky.

#### - Stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků podle zákona

Majetek a závazky jsou oceňovány k okamžiku uskutečnění účetního případu způsoby podle § 25 zákona o účetnictví. Ke konci rozvahového dne jsou majetek a závazky oceňovány podle § 27 zákona o účetnictví.

- Hmotný majetek kromě zásob – pořizovací cena
- Zásoby – pořizovací cena (zásoby vytvořené vlastní činností nejsou)
- Peněžní prostředky a ceniny – jmenovitá hodnota
- Podíly a cenné papíry – pořizovací cena
- Pohledávky při vzniku – jmenovitá hodnota (pohledávky nabyté za úplatou nebo vkladem nejsou)
- Nehmotný majetek – pořizovací cena (nehmotný majetek vytvořený vlastní činností není)
- Majetek v případech bezúplatného nabytí (s výjimkou peněz a cenin) – reprodukční pořizovací cena

#### a) Použitý oceňovací model a technika při ocenění majetku reálnou hodnotou

Účetní jednotka nemá majetek určený k ocenění reálnou hodnotou.

**b) Položky nákladů a výnosů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem:**

Nejsou

**c) Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením:**

Nejsou

**d) Dlouhodobý majetek**

**Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)**

**POŘIZOVACÍ CENA**

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Konečný zůstatek
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2019	0	0	0	0

**OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY**

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Vyřazení	Konečný zůstatek
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2019	0	0	0	0

**Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)**

**POŘIZOVACÍ CENA**

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Konečný zůstatek
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0

Hmotné movité věci a jejich soubory (popište)	0	0	0	0
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2019	0	0	0	0

#### OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Vyřazení	Konečný zůstatek
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory (popište)	0	0	0	0
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Celkem 2019	0	0	0	0

K 31.12.2019 nebyl žádný jiný hmotný majetek neuvedený v rozvaze.

V roce 2019 účetní jednotka nezískala bezúplatně dlouhodobý hmotný majetek.

#### Dlouhodobý finanční majetek (v tis. Kč)

Není

#### Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky:

Odměna činila za povinný audit účetní závěrky roku 2018: 14.520 Kč

Celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby: 0 Kč

Účetní jednotka dále měla jinou ověřovací službu, kromě povinného auditu a to: neměla.

j) Název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl:

Nejsou



**k) Přehled splatných dluhů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti:**

Nejsou

**l) Cenné papíry, podíly, jejich počet a rozsah práv, která zakládají:**

Nejsou

**m) Částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let, jakož i dluhů účetní jednotky, krytých zárukou danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky, a to odděleně podle jednotlivých věřitelů:**

Nejsou

**n) Finanční dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze:**

Nejsou

**o) Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů:**

- výsledek hospodaření za hlavní činnost: 257 391 Kč
- výsledek hospodaření za hospodářskou činnost: 0 Kč
- základ daně z příjmů: 0 Kč
- daň: 0 Kč

**p) průměrný přepočtený počet zaměstnanců celkem:**

**22**

Z toho: - ZTP: 0

- ZTP/P: 0

- ZPS: 0

Mzdové náklady: 8 840 232 Kč

Ostatní osobní náklady: 2 924 571 Kč

Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou:

1

Mgr. Petra Vitáková – ředitelka ..... Den zániku funkce: 30.6.2019

Petra Cihelková – ředitelka ..... Den vzniku funkce: 1.7.2019

**q) Výše odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů:**

Mgr. Petra Vitáková – ředitelka          6 000 Kč .... Období: 1.1.- 30.6.2019

Petra Cihelková – ředitelka          6 000 Kč .... Období: 1.7.- 31.12.2019

**r) Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:**

Nejsou

**s) Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedených v písmenu q):**

Nejsou

**t) Základ daně, způsob jeho zjištění, daňové úlevy, způsob použití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění na jednotlivá zdaňovací období:**

Základ daně: 257 391 Kč

Snížení základu daně: -257 391 Kč (částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně)

Daňová úspora ve výši 48.830 Kč bude využita ke krytí nákladů na hlavní činnost.

Zdaňovací období roku 2018:

Základ daně: 260 374 Kč

Snížení základu daně: -260 374 Kč (částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně)

Daňová úspora ve výši 49.400 Kč byla využita ke krytí nákladů na hlavní činnost.

**u) Významné položky rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty:**

- Přijaté dotace na provoz:	
MHMP grant 2019	4 456 000,00 Kč
Dotace MV ČR	53 000,00 Kč

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Provozní dotace MHMP | 11 279 948,14 Kč |
| Dotace měst, obce    | 321 500,00 Kč    |
- Přijaté dotace na pořízení dlouhodobého nehmotného nebo hmotného majetku: Nejsou
  - Úvěry a jejich zajištění: Nejsou

**v) Přehled o významných přijatých a poskytnutých darech:**

Přijaté příspěvky (dary)	371 137,51 Kč
Z toho:	
Nadace ČSSPO	120 458,00 Kč
FS ČCE	5 474,00 Kč
Avast	49 000,00 Kč
Lázně Teplice nad Bečvou	35 000,00 Kč
Léčebné lázně Bohdaneč	6 726,00 Kč
EMERGE, a.s.	67 555,95 Kč
GIVT.cz	2 100,00 Kč
Kulturní Jižní město	2 011,00 Kč
Europ assistance	3 000,00 Kč
Ostatní dárci	79 812,56 Kč

**w) Přehled o veřejných sbírkách (účel a výše vybrané částky)**

Nejsou

**x) Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:**

Převod na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

**y) Významné události po rozvahovém dni**

Nejsou

Sestaveno dne: 3.3.2020



### 3. Protokol o seznámení s výsledkem auditu

Dnešního dne, 20.5.2020 jsem byla auditorem panem Ing. Václavem Černým, Ph.D. seznámena s výsledkem a průběhem auditu roční účetní závěrky, provedeného u mnou zastupované účetní jednotky. Zároveň potvrzuji předání a převzetí tří výtisků standardní auditorské zprávy.

Za objednavatele:

Praha, 20.5.2020

Petra Cihelková

Předal:

Ing. Václav Černý, Ph.D.

Auditor, č. oprávnění KAČR 1684

Praha, 20.05.2020

