

# VÝROČNÍ ZPRÁVA 2012



Fosa, o. p. s.  
Filipova 2013/3  
148 00 Praha 4 - Chodov  
[www.fosaops.org](http://www.fosaops.org)

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

<b>Název:</b>	Fosa, o. p. s.
<b>Sídlo:</b>	Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 - Chodov
<b>IČ:</b>	24724017
<b>DIČ:</b>	CZ 24724017
<b>Číslo bankovního účtu:</b>	239870622/0300 (ČSOB)
<b>Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností:</b>	Městský soud v Praze, v oddílu O, vložce č. 745, dne 16. 8. 2010
<b>Změny v zakládací smlouvě:</b>	nebyly
<b>Adresa pracoviště:</b>	Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 - Chodov
<b>Telefony:</b>	271 910 016, 775 350 115
<b>E-mail:</b>	fosaops@fosaops.org
<b>Webová prezentace:</b>	www.fosaops.org

### Členství v organizacích:

Česká unie pro podporované zaměstnávání, o. s., Česká rada sociálních služeb, Asociace veřejně prospěšných organizací

### Historie společnosti:

Společnost Fosa vznikla v roce 2010 se záměrem zajistit udržitelnost a stabilitu veřejně prospěšných služeb poskytovaných původně občanskými sdruženími FORMIKA, o. s., a Podpora samostatnosti Osa, a to vzájemným obohacením vypěstovanou kulturou, respektovanými hodnotami, získanými zkušenostmi a dobrou praxí. Obě předchozí sdružení působila v oblasti sociálních služeb pro lidi se zdravotním (zejména s mentálním) postižením od roku 2003.

### Hodnoty společnosti:

**Společnost Fosa se zavázala respektovat níže uvedené hodnoty a řídit se jimi ve své činnosti:**

- respekt k druhým: členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci jednají s druhými lidmi s úctou, dbají na to, aby svým chováním nesnižovali jejich důstojnost,
- otevřenost v jednání: členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci otevřeně vyjadřují své potřeby a přání, hovoří o obtížích, s nimiž se při své činnosti setkávají, sdílejí své pracovní úspěchy a zároveň k tomu povzbuzují ostatní,
- profesionalita se zdravým rozumem: členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci kriticky hodnotí a revidují pravidla, jimiž se společnost Fosa řídí, používají je s vědomím jejich smyslu a účelu,
- orientace na potřeby uživatelů služeb: činnost přednostně vyplývá z potřeby uživatelů služeb, nikoliv z módních trendů nebo fundraisingových příležitostí, na tyto potřeby pružně reaguje,
- podpora tvořivosti: společnost Fosa vítá podněty členů orgánů, zaměstnanců, dobrovolných pracovníků a uživatelů služeb k rozvoji kvality a kapacity poskytovaných služeb a dále k rozšíření jejich spektra, podporuje je a usiluje o jejich realizaci.

## II. PERSONÁLNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI

<b>Ředitel:</b>	Petra Vitáková	<b>Dozorčí rada:</b>	Marek Svoboda (předseda dozorčí rady) Hedvika Hrušková Markéta Hronová
<b>Správní rada:</b>	Jana Plíšková, (předsedkyně správní rady) Jana Adamčíková Martina Dubnická Barbora Jančová Filip Novák Jarmila Koudelová	<b>Poradní sbor:</b>	neměl žádné členy
		<b>Zaměstnanci</b>	
		<b>Dobrovolníci</b>	

## III. ČINNOST SPOLEČNOSTI

### 1. PODPOROVANÉ ZAMĚŠTNÁVÁNÍ FORMIKA

(sociální rehabilitace, registrační číslo 9301232)

Služba je určena lidem od 18 do 65 let žijícím na území hl. m. Prahy nebo Středočeského kraje, kteří nemohou získat nebo si udržet vhodné a stabilní pracovní uplatnění na otevřeném trhu práce z důvodu snížené úrovně dovedností k tomu potřebných. Službu využívají především lidé se zdravotním postižením, zdravotní postižení však není podmínkou pro poskytování služby.

#### Cíle služby:

- Uživatel služby získá vhodné a stabilní pracovní uplatnění na otevřeném (nechráněném) trhu práce, to znamená na základě pracovního vztahu, na dobu delší než 1 rok, za odpovídající mzdu, mezi lidmi bez postižení, vyhovující jeho předpokladům a představám.
- Uživatel služby si toto pracovní uplatnění udrží alespoň 1 rok od data ukončení poskytování služby.
- Uživatel služby si zvýší úroveň dovedností potřebných k získání a udržení si vhodného pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce.

## Kapacita služby:

Počet míst k 31. 12. 2012 ..... 23

## Výsledky služby:

Počet osob, kterým byla poskytnuta služba v rámci tohoto programu (včetně těch, jimž bylo poskytnuto pouze sociální poradenství) ..... 106

Počet osob, kterým byla služba poskytována na základě písemné smlouvy ..... 39

Počet osob, které ukončily čerpání služby ..... 18

Počet osob, které ukončily čerpání služby a zároveň si v důsledku poskytování služby zvýšily dovednosti potřebné k vyhledání, získání a udržení vhodného pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce ..... 14 (78%)

Počet osob, které ukončily čerpání služby a zároveň takové místo získaly ..... 9 (50%)

Počet osob, které získaly vhodné pracovní místo, ale potřebují podporu i v následujícím roce ..... 10

## 2. PODPORA SAMOSTATNOSTI OSA

(sociální rehabilitace, registrační číslo 8061430)

### Službu může využít člověk,

- 1) který má mentální postižení,
- 2) ve věku 18 – 64 let,
- 3) žijící na území hl. m. Prahy nebo v jeho okolí,
- 4) který nemůže žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemá potřebné dovednosti.

### Cíle služby:

1. Uživateli služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení. To znamená, že:

- pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny,
- pečuje o své zdraví a o svou bezpečnost,
- cestuje v místě bydliště a jeho okolí,
- plánuje si svůj program a orientuje se v něm,
- hospodaří s penězi,
- má kde bydlet,
- vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě,
- navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami,
- má kontakty s širším společenským prostředím,
- vzdělává se podle svých potřeb a přání,
- je užitečný pro ostatní,
- tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání,
- vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích.

2. Uživateli služby získá nebo prohloubí své dovednosti k tomu potřebné

Kapacita služby (počet míst) k 31. 12. 2012 ..... 18

Počet uživatelů služby ..... 27

## 3. OSOBNÍ ASISTENCE OSA

(osobní asistence, registrační číslo 9768600)

### Služba je určena člověku,

- 1) který má mentální postižení,
- 2) ve věku 16 – 80 let,
- 3) žijícímu na území hl. m. Prahy nebo v jeho okolí,
- 4) který bez dlouhodobé a pravidelné osobní pomoci druhého člověka nemůže žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemá potřebné schopnosti,
- 5) a zároveň není možné, aby mu tuto pomoc poskytovali lidé z jeho okolí.

### Cíle služby:

Uživateli služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení. To znamená, že:

- pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny,
- pečuje o své zdraví,
- cestuje v místě bydliště a jeho okolí,
- hospodaří s penězi,
- má kde bydlet,
- vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě,
- navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami,
- má kontakty s širším společenským prostředím,
- vzdělává se podle svých potřeb a přání,
- je užitečný pro ostatní,
- tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání,
- vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích.

Kapacita služby (počet míst) k 31. 12. 2012) ..... 23

Počet uživatelů služby ..... 23



#### 4. DOBROVOLNICKÝ PROGRAM SPOLEČNOSTI FOSA

(akreditace Ministerstva vnitra České republiky, číslo MV-108189-3/OP-2011)

##### Program je určen:

- dospělým lidem s mentálním postižením - uživatelům sociálních služeb provozovaných společností Fosa,
- dospělým lidem s mentálním postižením - uživatelům sociálních služeb provozovaných jinými organizacemi,
- dospělým lidem s mentálním postižením v programu "Setkávání" - dobrovolníci jim pomáhají při setkávání s dalšími lidmi.

##### Cíle programu:

- Pomoci lidem s mentálním postižením získat neformální podporu v jejich úsilí žít způsobem života, jakým mohou žít ostatní lidé jejich věku bez postižení.
- Uspořit finanční prostředky určené na provoz sociálních služeb.
- Zprostředkovat cenné životní zkušenosti zájemcům o dobrovolnictví - dobrovolníci získají potřebné znalosti a dovednosti pro budoucí zaměstnání v sociální oblasti (v naší nebo i jiné organizaci), osobní rozvoj a přístup k lidem se znevýhodněním ve společnosti, který mohou uplatnit ve své současné nebo budoucí profesi i životě.

##### Výsledky programu:

Celkový počet dobrovolníků .....	34
Celkový počet hodin dobrovolnické služby .....	997
Počet dobrovolníků působících v sociálních službách společnosti Fosa .....	24
Počet hodin dobrovolnické činnosti v sociálních službách společnosti Fosa .....	883
Počet dobrovolníků působících u jiných poskytovatelů sociálních služeb .....	6
Počet nově uzavřených dohod o dobrovolnické činnosti .....	19
Počet hodin dobrovolnické služby vykonané u jiných poskytovatelů sociálních služeb (Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v České republice, o. s.) .....	124
Počet dobrovolníků působících v programu „Setkávání“ .....	4
Počet hodin dobrovolnické služby v programu „Setkávání“ .....	40

#### 5. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SPOLEČNOSTI FOSA A JINÉ DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

Příprava a realizace 3 běhů kurzu „Asistence dospělým lidem s mentálním postižením I“ akreditovaného Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky, č. 2010/1053-PC/SP. Kurzu se zúčastnilo celkem 34 osob, z toho 2 zaměstnanci společnosti Fosa a 2 dobrovolníci společnosti Fosa.

Příprava a realizace 2 běhů kurzu „Asistence dospělým lidem s mentálním postižením II“ akreditovaného Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky, č. 2012/0946-PC/SP/PP, kurzu se zúčastnilo celkem 12 osob, z toho 1 zaměstnanec společnosti Fosa a 8 dobrovolníků společnosti Fosa.

Metodická podpora k naplnění požadavků standardů kvality sociálních služeb pro společnost Útočiště, o. p. s.

Metodická podpora k individuálnímu plánování průběhu služby pro DCHB - Oblastní charita Třebíč, sociální službu Stacionář Úsměv Třebíč.

Metodická podpora k výběrovému řízení na obsazení pracovní pozice, příprava a realizace stáže pro společnost APPN, o. s.

Odborná konzultace k akreditaci dobrovolnického programu pro SPMP ČR, o. s.

Metodická podpora a realizace semináře pro pracovníky sociální služby NZDM Pacifik Sdružení na pomoc dětem s handicapem k formulaci cílů služby.

Organizace kurzu „Základní kurz podporovaného zaměstnávání“ pro Českou unii pro podporované zaměstnávání.

Příprava a realizace vzdělávacího kurzu "Návrat do práce" pro Městskou část Praha 3.

#### 6. JINÁ ODBORNÁ ČINNOST

Práce ve výboru České unie pro podporované zaměstnávání.

Expertní činnost v projektu „Podpora procesů v sociálních službách“ realizovaném Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

Expertní činnost v pracovní skupině pro pracovní rehabilitaci v projektu „Regionální síť spolupráce v pracovní rehabilitaci“.

Aktivní účast v "Pracovní skupině pro prevenci sociálně patologických jevů" organizované Městskou částí Praha 11.

Zodpovídání dotazů pracovními konzultanty z oblasti zaměstnávání lidí se zdravotním postižením prostřednictvím internetové poradny občanského sdružení "InternetPoradna".

Aktivní účast v "Pracovní skupině nestátních neziskových organizací, ekonomické podskupině" Asociace nestátních neziskových organizací.

Organizace setkání vedoucích pracovníků poskytovatelů osobní asistence lidem s mentálním postižením na téma „Jak zajistit hospodárnost služby osobní asistence“.

Práce ve dvou „Dočasných pracovních skupinách podle cílové skupiny uživatelů sociálních služeb“ organizovaných Magistrátem hl. m. Prahy.

Prezentace služby Podporované zaměstnávání FORMIKA v rámci semináře "Podporované zaměstnávání - efektivní cesta osob se zdravotním postižením na otevřený trh práce" pořádaným Českou unií pro podporované zaměstnávání.

Prezentace služby Podporované zaměstnávání FORMIKA v rámci semináře "Supported employment - service that will help you assess your recruitment needs" pořádaným Českou unií pro podporované zaměstnávání.

#### 7. PROJEKTY A PARTNERSTVÍ V PROJEKTECH

Partnerství v projektu „Cesta do práce osob po poškození mozku“ CZ.1.04/2.1.01/74.00272 realizovaném společností CEREBRUM

## IV. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

<b>Náklady</b>	<b>Částka v Kč</b>
<b>1. Náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb</b>	<b>6 130 920</b>
Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby, odborná literatura a tisk, vybavení, materiál pro úklid, hygienu, opravy a údržbu	109 000
Opravy a udržování - elektroinstalace v prostorách společnosti	4 000
Cestovné pracovníků v přímé práci s uživateli služeb	28 000
Potraviny - občerstvení	16 000
Ostatní služby - nájemné, energie, odvoz odpadu, poštovné, telefony, internet, tisk propagačních materiálů, účetní služby, vzdělávání a supervize pracovníků, pojištění majetku, zákonné pojištění úrazu zaměstnanců, pojištění sociálních služeb, pojištění dobrovolníků	775 000
Mzdové náklady	3 925 000
Zákonné sociální pojištění zaměstnanců - sociální a zdravotní pojistné	1 263 920
Ostatní náklady - bankovní poplatky	2 000
Členské příspěvky - Česká unie pro podporované zaměstnávání, Česká rada sociálních služeb, Asociace veřejně prospěšných organizací	8 000
<b>2. Náklady vynaložené pro plnění doplňkové hospodářské činnosti</b>	<b>0</b>
<b>3. Náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti</b>	<b>16 080</b>
Náklady na odměnu statutárnímu orgánu včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojistné	16 080
Náklady na odměny členům správní rady a členům dozorčí rady	0
<b>Celkem</b>	<b>6 147 000</b>



<b>Výnosy</b>	<b>Částka v Kč</b>
Tržby z prodeje služeb - konzultace, lektorská činnost, stáže, organizace kurzů, platby uživatelů služby „Osobní asistence Osa“	434 000
Dary fyzických osob a firem	51 000
Dotace a granty	5 707 000
<b>Celkem</b>	<b>6 192 000</b>

**Výsledek hospodaření 2012** **45 000**

### ROZVAHA (přehled majetku a závazků)

<b>Aktiva</b>	<b>Částka v Kč</b>
Dlouhodobý majetek	0
Pohledávky - neuhrazené faktury (Česká unie pro podporované zaměstnávání, Nadace Charty 77)	16 000
Pokladna	21 000
Účty v bankách	1 107 000
<b>Celkem</b>	<b>1 144 000</b>

<b>Pasiva</b>	<b>Částka v Kč</b>
Vlastní zdroje - výsledek hospodaření celkem	1 105 000
Vlastní zdroje - fondy	0
Krátkodobé závazky - dohadné účty pasivní (telefonní poplatky a internet 12/12, služby k nájemnému 10 - 12/12)	41 000
Výnosy příštích období - platby uživatelů služby "Osobní asistence Osa 12/12"	-2 000
<b>Celkem</b>	<b>1 144 000</b>

Účetní závěrka za období 2012 je součástí dokumentu "Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky 2012", který je přílohou elektronické verze této výroční zprávy.

## V. DĚKUJEME

### 1. DOBROVOLNÍKŮM SPOLEČNOSTI FOSA

### 2. ZAMĚSTNAVATELŮM UŽIVATELŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PODPOROVANÉ ZAMĚSTNÁVÁNÍ FORMIKA

CSA Services (Praha 6)

Amrest, s. r. o. (Praha 6)

Hotel Novotel (Praha 2)

Ibis Praha Malá Strana (Praha 5)

Delta service company s. r. o. (Praha 5)

Společnost DUHA - integrace osob s mentálním postižením (Praha 9)

Někteří uživatelé služby, kteří si s naší pomocí našli vhodné a stabilní zaměstnání, si nepřejí tuto skutečnost zveřejňovat. Toto přání respektujeme a jejich zaměstnavatele zde neuvádíme. I těmto zaměstnavatelům děkujeme.

### 3. DÁRCŮM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ČINNOST SPOLEČNOSTI FOSA V ROCE 2012

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Ministerstvo vnitra České republiky

Hlavní město Praha

Městská část Praha 1

Městská část Praha 2

Městská část Praha 4

Městská část Praha 6

Městská část Praha 11

Městská část Praha 14

Kodys, s. r. o.

paní Karolína Horešovská

paní Markéta Lebedová - Křenková

pan Vladislav Šavra



## VI. VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY

„Dozorčí rada v činnosti a hospodaření společnosti Fosa, o. p. s., v roce 2012 neshledala závad.“

## VII. VYJÁDŘENÍ AUDITORA

1. Dle výroku auditora uvedeného v dokumentu „Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky 2012“ ze dne 15. 5. 2013 účetní závěrka za období 2012 „ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky Fosa, o. p. s., k 31. prosinci 2012 a výsledek hospodaření za rok 2012 v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy České republiky.“
2. Auditorem byl ověřen také soulad této výroční zprávy s účetní závěrkou za období 2012. Dle vyjádření auditora v dokumentu „Zpráva auditora k výroční zprávě společnosti Fosa, o. p. s.“ „jsou informace uvedené v této výroční zprávě ve všech významných ohledech v souladu s uvedenou účetní závěrkou“.

### Přílohy:

1. „Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky za období 2012“ (její součástí je účetní závěrka za období 2012)
2. „Zpráva auditora k výroční zprávě společnosti Fosa, o. p. s.“ za rok 2012“

Vzhledem ke značnému rozsahu jsou oba dokumenty přiloženy pouze k elektronické verzi výroční zprávy.



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



praha 11



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2

## ZPRÁVA AUDITORA K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ SPOLEČNOSTI Fosa, o.p.s.

Ověřili jsme soulad výroční zprávy s účetní závěrkou za období 2012, která je obsažena v této výroční zprávě. Za správnost výroční zprávy je zodpovědné vedení společnosti. Naším úkolem je vydat na základě provedeného ověření výrok v souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedl v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsem přesvědčen, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

V Praze dne 15.5.2013

Ing. František Meierl –  
Auditor č. opr. 1160  
Lačnovská 377/8  
155 21 Praha – 5, Zličín



.....  
razítko a podpis auditora



## Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky

*Fosa, o.p.s.*

Adresa: Filipova 2013/3, Praha 4  
IČ: 24724017

**2012**



## Zpráva auditora vedení obecně prospěšné společnosti Fosa, o.p.s.

Provedl jsem audit příložené účetní závěrky účetní jednotky **Fosa, o.p.s.** IČ 24724017 k 31. prosinci **2012**. Za sestavení účetní závěrky jsou odpovědné statutární orgány účetní jednotky. Mojí úlohou je vyjádřit na základě auditu výrok o této účetní závěrce.

Audit jsem provedl v souladu se Zákonem o auditorech a Komoře auditorů České republiky a auditorskými směrnicemi Komory auditorů České republiky. Tyto směrnice požadují, aby byl audit naplánován a proveden tak, aby auditor získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce.

Audit rovněž zahrnuje posouzení správnosti a vhodnosti použitých účetních zásad a významných odhadů učiněných společností a zhodnocení celkové prezentace účetní závěrky. Jsem přesvědčen, že provedený audit poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku.

Podle mého názoru, účetní závěrka ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky **Fosa, o.p.s.** k 31. prosinci 2012 a výsledek hospodaření za rok 2012 v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy České republiky.

### „ výrok bez výhrad “

Účetní jednotka vykazuje hodnotu aktiv ve výši 1144 tis. Kč.

V Praze, dne 15. května 2013



Ing. František Meierl  
auditor-č. oprávnění 1160  
Lačnovská 377/8, Praha 5 Zličín

Přílohy: - Rozvaha  
- Výkaz zisku a ztráty  
- Příloha k UZ

**ROZVAHA** pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2012

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Fosa o.p.s.

Filipova 2013

Praha 4

148 00

IČ

2 4 7 2 4 0 1 7

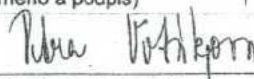
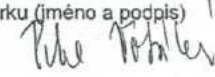
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	0	0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	0	0
A. II. 1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	0	0
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Půjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.IV.	Oprávky k dlouhod. majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)	0	0
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky k stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	0	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	907	1 144
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
B. I.1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Zvířata	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1 až B.II.19)	1	15
B. II.1.	Odběratele	0	16
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za inkorované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	1	0
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnance	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	<del>Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	906	1 128
B. III.1.	Pokladna	19	21
2.	Ceniny	0	0
3.	Účty v bankách	887	1 107
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek	0	0
8.	Peníze na cestě	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	0	0
B.IV.1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	0	0
3.	Kurové rozdíly aktivní	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM A. + B.)</b>	<b>907</b>	<b>1 144</b>

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A. I. + A. II.)	1 060	1 105
A. I.	Jmění celkem (A. I. 1. + A. I. 2. + A. I. 3.)	0	0
A. I. 1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A. II. 1. + A. II. 2. + A. II. 3.)	1 060	1 105
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	0	45
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	1 060	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	1 060
B.	Cizí zdroje celkem (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV.)	-153	39
B. I.	Rezervy celkem (B. I.1.)	0	0
B. I. 1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B. II. 1. až B. II. 7.)	0	0
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	-148	41
B. III. 1.	Dodavatelé	0	0
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky k účastníkům sdružení	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	2	41
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	-150	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	-5	-2
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	-5	-2
3.	Kursově rozdíly pasivní	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	907	1 144

Sestaveno dne: 1.3.2013	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Petra Vitáková 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Petra Vitáková  tel.: 271910016      linka:

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**

pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2012

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Fosa o.p.s.

IČ

2 4 7 2 4 0 1 7

Filipova 2013

Praha 4

148 00

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	109		109
1.	Spotřeba materiálu	109		109
2.	Spotřeba energie	0		0
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	0		0
4.	Prodané zboží	0		0
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	823		823
5.	Opravy a udržování	4		4
6.	Cestovné	28		28
7.	Náklady na reprezentaci	16		16
8.	Ostatní služby	775		775
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	5 205		5 205
9.	Mzdové náklady	3 937		3 937
10.	Zákonné sociální pojištění	1 268		1 268
11.	Ostatní sociální pojištění	0		0
12.	Zákonné sociální náklady	0		0
13.	Ostatní sociální náklady	0		0
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)	0		0
14.	Daň silniční	0		0
15.	Daň z nemovitostí	0		0
16.	Ostatní daně a poplatky	0		0
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	2		2
17.	Smluvní pokuty a úrky z prodlení	0		0
18.	Ostatní pokuty a penále	0		0
19.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
20.	Úroky	0		0
21.	Kursově ztráty	0		0
22.	Dary	0		0
23.	Manka a škody	0		0
24.	Jiné ostatní náklady	2		2

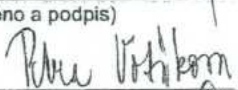
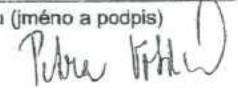
Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	0		0
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
27.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
28.	Prodaný materiál	0		0
29.	Tvorba rezerv	0		0
30.	Tvorba opravných položek	0		0
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)	8		8
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
32.	Poskytnuté členské příspěvky	8		8
A. VIII.	Daň z příjmů celkem	0		0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	0		0
	<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	<b>6 147</b>		<b>6 147</b>



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	434		434
1.	Tržby za vlastní výroby	0		0
2.	Tržby z prodeje služeb	434		434
3.	Tržby za prodané zboží	0		0
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)	0		0
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	0		0
5.	Změna stavu zásob polotovarů	0		0
6.	Změna stavu zásob výrobků	0		0
7.	Změna stavu zvířat	0		0
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)	0		0
8.	Aktivace materiálu a zboží	0		0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0		0
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0		0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0		0
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	0		0
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0		0
13.	Ostatní pokuty a penále	0		0
14.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
15.	Úroky	0		0
16.	Kursově zisky	0		0
17.	Zúčtování fondů	0		0
18.	Jiné ostatní výnosy	0		0
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)	0		0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
21.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
23.	Zúčtování rezerv	0		0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
25.	Zúčtování opravných položek	0		0

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)	51		51
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
27.	Přijaté příspěvky (dary)	51		51
28.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	5 707		5 707
29.	Provozní dotace	5 707		5 707
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	6 192		6 192

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	45		45
34.	Daň z příjmů	0		0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	45		45

Sestaveno dne: 1.3.2013	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Petra Vitáková 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Petra Vitáková  tel.: 271910016 linka:

# PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2012

## Fosa, o. p. s.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2012
Účetní období	01-12/2012

### a) Základní údaje

Název	Fosa, o. p. s.
Sídlo	Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4
IČ	24724017
Právní forma	o. p. s.
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Začlenění lidí se znevýhodněním zejména v důsledku zdravotního postižení do společnosti
Hospodářská činnost	Dle bodu E výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností.
Ostatní činnosti	Není
Statutární orgány	Ředitelka – Mgr. Petra Vitáková
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	Nejsou

### b) Zakladatelé, zřizovatelé

Jana Plíšková, DiS.	Bc. Radek Kalfus
Bc. Barbora Jančová	Mgr. Jana Adamčíková

Vklady do vlastního jmění: Nejsou

Povaha vkladu	Výše vkladu	Zápis do rejstříku
		16. srpna 2010

### c) Obecné účetní informace

Účetní období: 01-12/2012, 12 měsíců

Používané účetní metody: Účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č.504/2002 Sb. a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které byly založeny za účelem podnikání

Způsob zpracování účetních záznamů: Výpočetní technikou, SW Sysel

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: Řídí se směrnici A3/2010 Spisový, archivační a skartační řád sestavenou účetní jednotkou

Aplikace obecných účetních zásad: V souladu se zákonem

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ: Nejsou

Druh závazku	Kč	Datum vzniku	Datum splatnosti
Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0		
Veřejné zdravotní pojištění	0		
Daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	0		

h) akcie a podíly: Účetní jednotka není akciovou společností, nevlastní tudíž vlastní ani cizí akcie

Akcie / podíl	Počet	Jmenovitá hodnota / ocenění v účetnictví (výkazech)
Nejsou/není		

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva: nejsou

Druh cenného papíru, práva	Počet cenných papírů	Rozsah propůjčených práv
Nejsou		

j) dlužené částky, které vznikly v průběhu účetního období: Závazky jsou pouze krátkodobé, vzniklé z běžné činnosti a obchodních vztahů, pracovněprávních vztahů

věřitel / položka rozvahy	dluhy se zbytkovou dobou splatnosti > 5 let	dluhy kryté plnohodnotnou zárukou	povaha záruky	forma záruky
Nejsou				

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)

Druh závazku	výše závazku
Nejsou	

l) Výsledek hospodaření v tis. Kč

Výsledek hospodaření	Tis. Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	45
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	0
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	0
	--

Bývalí členové

Záloha / úvěr	Úroková sazba	Hlavní podmínky	Proplacené částky
nejsou			

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období pozn: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti): Nebylo provedeno

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: Nebyly

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.): Nebyly

Rok	2009	2010	2011
Výše daňové úlevy	Nebyly	Nebyly	Nebyly
Výše využití daňové úlevy	Nebyly	Nebyly	Nebyly
Způsob využití daňové úlevy	Nebyly	Nebyly	Nebyly
Výše nevyužitých daňových úlev	Nebyly	Nebyly	Nebyly

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daň v těchto účetních obdobích (je-li tento rozdíl významný) Není

Daňová povinnost v minulém účetním období	0
Zaplacená daň v minulém účetním období	0
Rozdíl	0
Daňová povinnost v běžném účetním období	0
Zaplacená daň v běžném účetním období	0
Rozdíl	0

t) Významné položky Rozvahy (Bilance) nebo Výkazu zisku a ztráty: Nejsou

Položka	Hodnota	Období
---------	---------	--------

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Přírůstky a úbytky – u významných položek aktiv: Nejsou

Aktivum	Počáteční stav	Přírůstek	Úbytek	Konečný stav
---------	----------------	-----------	--------	--------------

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány: Nejsou

Dlouhodobé bankovní úvěry: Nejsou

Bankovní úvěr	Celková výše bankovního úvěru	Úroková sazba	Zajištění úvěru
---------------	-------------------------------	---------------	-----------------

Poznámky jinde neuvedené:

Účetní jednotka se vedle již uvedených interních směrnic řídí i těmito:

Směrnice A2/2011	Pracovní cesty a cestovní náhrady
Směrnice A4/2012	Rozdělení zodpovědností v oblasti ekonomiky a účetnictví
Směrnice A6/2012	Účetní knihy
Směrnice A7/2010	Inventarizace majetku
Směrnice A8/2012	Vedení pokladen a cenin
Směrnice A9/2012	Hospodářská střediska a kategorizace nákladů a výnosů
Směrnice A10/2012	Oběh účetních dokladů a podpisové vzory
Směrnice A17/2010	Tvorba rozpočtů
Směrnice A18/2010	Číselníky
Směrnice A19/2010	Harmonogram účetní závěrky
Směrnice A20/2010	Časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné položky
Směrnice A4/2010	Druhy spisů

Razítko:

Podpis odpovědné  
osoby:

Podpis osoby odpovědné  
za sestavení:

Okamžik sestavení:  
1.3.2013

Fosa, o. p. s. ③  
IČ: 247 24 017  
Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4  
Tel.: 271 910 016, 775 350 115

*Tereza Kolářová*

Telefon: 222 240 861  
Tereza Kolářová

*Tereza Kolářová*