

IV. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Náklady	Částka v Kč
1. Náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb	7 791 122
Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby, odborná literatura a tisk, vybavení, materiál pro úklid, hygienu, opravy a údržbu	227 882
Opravy a udržování	4 031
Cestovné pracovníků v přímé práci s uživateli sociálních služeb	48 360
Potravinový - občerstvení	15 677
Ostatní služby - nájemné, energie, poštovné, telefony, internet, tisk propagačních materiálů, účetní služby, vzdělávání a supervize pracovníků, pojištění majetku, zákonné pojištění úrazu zaměstnanců, pojištění sociálních služeb, pojištění dobrovolníků	969 813
Mzdové náklady	4 947 037
Zákonné sociální pojištění zaměstnanců - sociální a zdravotní pojištění	1 571 948
Ostatní náklady - bankovní poplatky	2 867
Členské příspěvky - Česká unie pro podporované zaměstnávání, Česká rada sociálních služeb, Asociace veřejně prospěšných organizací	3 500
2. Náklady vynaložené pro plnění doplňkové hospodářské činnosti	0
3. Náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti	18 533
Potravinový	1 053
Ostatní služby - pronájem místnosti pro plánování činnosti v roce 2014	1 400
Náklady na odměnu statutárnímu orgánu včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění	16 080
Náklady na odměny členům správní rady a členům dozorčí rady	0
Celkem	7 809 655

V. DĚKUJEME

1. DOBROVOLNÍKŮM SPOLEČNOSTI FOSA.

2. SPOLEČNOSTI PRIMAGAS, s. r. o. za umožnění tréninkových pohovorů pro uživatele služby Podporované zaměstnávání FORMIKA.

3. ZAMĚSTNAVATELŮM UŽIVATELŮ sociální služby Podporované zaměstnávání FORMIKA:

- Amrest, s. r. o.
- Boldeo, s. r. o.
- Czech Airlines Technics, a. s.
- Česká pošta, s. p.
- INSTAND z. ú., institut pro podporu vzdělávání a rozvoj kvality ve veřejných službách
- Kateřinská Hotel, s. r. o.
- McDonald's ČR, spol. s r. o.
- P. O. S. FACTORY, s. r. o.
- Tamtamy, o. p. s.
- Westpoint, a. s.

Někteří uživatelé služby, kteří si s naší pomocí našli vhodné a stabilní zaměstnání, si nepřejí tuto skutečnost zveřejňovat.

Toto přání respektujeme a jejich zaměstnavatele zde neuvádíme. I těmto zaměstnavatelům děkujeme.

4. DÁRCŮM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:

- Hlavní město Praha
- Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
- Ministerstvo vnitra České republiky
- Městská část Praha 1
- Městská část Praha 3
- Městská část Praha 4
- Městská část Praha 5
- Městská část Praha 6
- Městská část Praha 8
- Městská část Praha 10
- Městská část Praha 11
- Městská část Praha 13
- Městská část Praha 14
- Nadace České spořitelny
- KODYS, spol. s. r. o.
- Izolace Chrt, s. r. o.
- pan Karel Soukeník
- paní Markéta Lebedová - Krenková
- paní Karolína Horešová

5. DÁRCŮM VĚCÍ A SLUŽEB

- Kaufland Česká republika, v. o. s.
- Jobs.cz
- Mgr. Ondřej Koudela, DiS. - PrPom.cz
- Kristýna Polochová

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2014



Výnosy	Částka v Kč
1. Výnosy z obecně prospěšných služeb	7 838 251
Tržby z prodeje služeb - (konzultace, lektorská činnost, stáže, organizace kurzů), platby uživatelů služby „Osobní asistence Osa“	702 588
Dary fyzických osob a firem	93 598
Dotace a granty	7 039 869
Úroky	2 196
2. Výnosy z doplňkové hospodářské činnosti	2 600
Tržby z prodeje služeb	2 600
3. Výnosy z vlastní činnosti obecně prospěšné společnosti	2 622
Úroky	2 622
Celkem	7 843 473

Výsledek hospodaření 2014 **33 819**

ROZVAHA (přehled majetku a závazků)

Aktiva	Částka v Kč
Dlouhodobý majetek	0
Pohledávky	6 750
Pokladna	19 360
Účty v bankách	2 115 770
Náklady příštích období	- 6 136
Celkem	2 135 744

Pasiva	Částka v Kč
Vlastní zdroje - výsledek hospodaření celkem	1 259 832
Vlastní zdroje - fondy	0
Krátkodobé závazky - dohadné účty pasivní (telefonní poplatky, internet, zpracování účetnictví, mzdy a zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění 12/2014, služby k nájmemu 10-12/2014)	909 846
Výnosy příštích období - projekt CEREBRUM a Svaz tělesně postižených, platby uživatelů služby „Osobní asistence Osa 12/2014“	- 33 934
Celkem	2 135 744

Účetní závěrka za období 2014 je součástí dokumentu „Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky 2014“, který je přílohou elektronické verze této výroční zprávy.

VI. VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY

„Dozorčí rada v činnosti a hospodaření společnosti Fosa, o. p. s., v roce 2014 neshledala závad.“

VII. VYJÁDŘENÍ AUDITORA

1. Dle výroku auditora uvedeného v dokumentu „Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky 2014“ ze dne 5. května 2015 „účetní závěrka ve všech významných ohledech podává věrný a poptivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky Fosa, o. p. s., k 31. prosinci 2014 a výsledek hospodaření za rok 2014 v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy České republiky.“
2. Auditorem byl ověřen také soulad této výroční zprávy s účetní závěrkou za období 2014. Dle vyjádření auditora v dokumentu „Zpráva auditora k výroční zprávě společnosti Fosa, o. p. s.“ ze dne 5. května 2015 „jsou informace uvedené v této výroční zprávě ve všech významných ohledech v souladu s uvedenou účetní závěrkou“.

Přílohy:

1. „Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky za období 2014“ (její součástí je účetní závěrka za období 2014)
2. „Zpráva auditora k výroční zprávě společnosti Fosa, o. p. s., za rok 2014“

Vzhledem ke značnému rozsahu jsou oba dokumenty přiloženy pouze k elektronické verzi výroční zprávy.



FOSA, o. p. s.
Filipova 2013/3
148 00 Praha 4 - Chodov
www.fosaops.org

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

Název:	Fosa, o. p. s.
Sídlo:	Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 - Chodov
IČ:	24724017
DIČ:	CZ 24724017
Číslo bankovního účtu:	239870622/0300 (ČSOB)

Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností: Městský soud v Praze, v oddílu O, vložce č. 745, dne 16. 8. 2010

Změny ve složení správní rady: Nebyly

Adresa pracoviště: Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4 - Chodov

Telefony: 271 910 016, 775 350 115

E-mail: fosaops@fosaops.org

Webová prezentace: www.fosaops.org

Členství v organizacích: Česká unie pro podporované zaměstnávání, o. s., Česká rada sociálních služeb, Asociace veřejně prospěšných organizací

Historie společnosti:

Společnost Fosa vznikla v roce 2010 se záměrem zajistit udržitelnost a stabilitu veřejně prospěšných služeb poskytovaných původně občanskými sdruženími FORMIKA, o. s., a Podpora samostatnosti Osa, a to vzájemným obohacením vypěstovanou kulturou, respektovanými hodnotami, získanými zkušenostmi a dobrou praxí. Obě předchozí sdružení působila v oblasti sociálních služeb pro lidi se zdravotním (zejména s mentálním) postižením od roku 2003.

Hodnoty společnosti:

Společnost Fosa se zavázala respektovat níže uvedené hodnoty a řídit se jimi ve své činnosti:

- respekt k druhým:** členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci jednají s druhými lidmi s úctou, dbají na to, aby svým chováním nesnižovali jejich důstojnost,
- otevřenost v jednání:** členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci otevřeně vyjadřují své potřeby a přání, hovoří o obtížích, s nimiž se při své činnosti setkávají, sdílejí své pracovní úspěchy a zároveň k tomu povzbuzují ostatní,
- profesionalita se zdravým rozumem:** členové orgánů, zaměstnanci a dobrovolní pracovníci kriticky hodnotí a revidují pravidla, jimiž se společnost Fosa řídí, používají je s vědomím jejich smyslu a účelu,
- orientace na potřeby uživatelů služeb:** činnost přednostně vyplývá z potřeb uživatelů služeb, nikoliv z módních trendů nebo fundraisingových příležitostí, na tyto potřeby pružně reaguje,
- podpora tvořivosti:** společnost Fosa vítá podněty členů orgánů, zaměstnanců, dobrovolných pracovníků a uživatelů služeb k rozvoji kvality a kapacity poskytovaných služeb a dále k rozšíření jejich spektra, podporuje je a usiluje o jejich realizaci.

II. PERSONÁLNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI

Ředitel:	Petra Vitáková	Dozorčí rada:	Markéta Hronová
Správní rada:	Barbora Jančová Martina Dubnická Romana Točíková Veronika Buriánová Filip Novák Tamara Smetanová Dita Vojíšová		Hedvika Hrušková Marek Svoboda
		Poradní sbor:	neměl žádné členy
		Zaměstnanci	
		Dobrovolníci	

III. ČINNOST SPOLEČNOSTI

1. PODPOROVANÉ ZAMĚŠTNÁVÁNÍ FORMIKA

(sociální rehabilitace, registrační číslo 9301232)

Služba je určena lidem od 18 do 65 let žijícím na území hl. m. Prahy nebo Středočeského kraje, kteří nemohou získat nebo si udržet vhodné a stabilní pracovní uplatnění na otevřeném trhu práce z důvodu snížené úrovně dovedností k tomu potřebných. Službu využívají především lidé se zdravotním postižením, zdravotní postižení však není podmínkou pro poskytování služby.

Cíle služby:

- Uživatel služby získá vhodné a stabilní pracovní uplatnění na otevřeném (nechráněném) trhu práce, to znamená na základě pracovního vztahu, na dobu delší než 1 rok, za odpovídající mzdu, mezi lidmi bez postižení, vyhovující jeho předpokladům a představám.
- Uživatel služby si toto pracovní uplatnění udrží alespoň 1 rok od data ukončení poskytování služby.
- Uživatel služby si zvýší úroveň dovedností potřebných k získání a udržení si vhodného pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce.

Kapacita služby:

Počet míst k 31. 12. 2014 37

Výsledky služby:

Počet osob, kterým byla služba poskytnuta (včetně těch, jimž bylo poskytnuto pouze sociální poradenství)	140
Počet osob, kterým byla služba poskytována na základě písemné smlouvy	59
Počet osob, které ukončily čerpání služby	32
Počet osob, které ukončily čerpání služby a zároveň takové místo získaly	16
Počet osob, které získaly vhodné pracovní místo, ale pro jeho udržení potřebují podporu i v následujícím roce	9
Počet osob, které si pracovní místo udržely alespoň 1 rok od data ukončení poskytování služby	7
Počet osob, které ukončily čerpání služby a zároveň si v důsledku poskytování služby zvýšily dovednosti potřebné k vyhledání, získání a udržení vhodného pracovního uplatnění na otevřeném trhu práce	29

2. PODPORA SAMOSTATNOSTI OSA

(sociální rehabilitace, registrační číslo 8061430)

Službu může využít člověk,

- který má mentální postižení,
- ve věku 18 – 64 let,
- žijícímu na území Hlavního města Prahy nebo v jeho okolí,
- který nemůže žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemá potřebné dovednosti.

Cíle služby:

- Uživatel služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení. To znamená, že:
 - pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny,
 - pečuje o své zdraví a o svou bezpečnost,
 - cestuje v místě bydliště a jeho okolí,
 - hospodáří s penězi,
 - plánuje si svůj program a orientuje se v něm,
 - má kde bydlet,
 - vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě,
- Uživatel služby získá nebo prohloubí své dovednosti k tomu potřebné.

Kapacita služby (počet míst) k 31. 12. 2014 23

Výsledky služby:

Počet osob, kterým byla služba poskytnuta (včetně těch, jimž bylo poskytnuto pouze sociální poradenství)	52
Počet osob, kterým byla služba poskytována na základě písemné smlouvy	36
Počet osob, které ukončily čerpání služby	13
Počet naplněných osobních cílů uživatelů služby v oblasti způsobu života běžného pro jejich vrstevníky bez mentálního postižení	41
Počet naplněných osobních cílů uživatelů služby v oblasti zvýšení úrovně dovedností potřebných k běžnému životu	103

3. OSOBNÍ ASISTENCE OSA

(osobní asistence, registrační číslo 9768600)

Služba je určena člověku,

- který má mentální postižení,
- staršímu šestnácti let,
- žijícímu na území Hlavního města Prahy nebo v jeho okolí,
- který bez dlouhodobé a pravidelné osobní pomoci druhého člověka nemůže žít způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení, protože k tomu nemá potřebné schopnosti,
- a zároveň není možné, aby mu tuto pomoc poskytovali lidé z jeho okolí.

Cíle služby:

Uživatel služby žije způsobem života běžným pro jeho vrstevníky bez mentálního postižení. To znamená, že:

- pečuje o svoji osobu v oblasti stravování, oblékání a svlékání, pohybu a osobní hygieny,
 - pečuje o své zdraví,
 - cestuje v místě bydliště a jeho okolí,
 - hospodáří s penězi,
 - má kde bydlet,
 - vede svoji domácnost a udržuje ji v pořádku a čistotě,
- navazuje, udržuje a rozvíjí vztahy s blízkými osobami,
 - má kontakty s širším společenským prostředím,
 - vzdělává se podle svých potřeb a přání,
 - je užitečný pro ostatní,
 - tráví svůj volný čas podle vlastních zájmů a přání,
 - vyřizuje si osobní záležitosti u lékaře, na úřadech, v institucích.

Kapacita služby (počet míst k 31. 12. 2014) 45

Výsledky služby:

Počet osob, kterým byla služba poskytnuta (včetně těch, jimž bylo poskytnuto pouze sociální poradenství)	47
Počet osob, kterým byla služba poskytována na základě písemné smlouvy	47
Počet osob, které ukončily čerpání služby	6
Počet osob, jimž služba pomohla žít způsobem života běžným pro jejich vrstevníky bez mentálního postižení	47

4. DALŠÍ PODPORA LIDEM SE ZNEVÝHODNĚNÍM VE SPOLEČNOSTI

Podpora lidem se zdravotním postižením při získávání pracovního uplatnění v rámci projektu „Šance pracovat“, č. CZ.1.04/2.1.01/91.00246 realizovaného Svazem tělesně postižených v České republice, z. s.

Podpora lidem po poranění mozku při získávání pracovního uplatnění v rámci projektu „Cesta do práce osob po poškození mozku“ CZ.1.04/2.1.01/74.00272 realizovaném společností CEREBRUM.

Příprava a realizace programu „Kroužku sociálních dovedností“ pro žáky se zdravotním postižením Základní školy a střední školy waldorfské.

5. DOBROVOLNICKÝ PROGRAM SPOLEČNOSTI FOSA

(akreditace Ministerstva vnitra České republiky, číslo MV-122890-4/OP-2013)

Program je určen:

- dospělým lidem s mentálním postižením – uživatelům sociálních služeb provozovaných společností Fosa,
- dospělým lidem s mentálním postižení – uživatelům sociálních služeb provozovaných jinými organizacemi,
- dospělým lidem s mentálním postižením v programu „Setkávání“ – dobrovolníci jim pomáhají při setkávání s dalšími lidmi.

Cíle programu:

- Pomoci lidem s mentálním postižením získat neformální podporu v jejich úsilí žít způsobem života, jakým mohou žít ostatní lidé jejich věku bez postižení.
- Uspořit finanční prostředky určené na provoz sociálních služeb.
- Zprostředkovat cenné životní zkušenosti zájemcům o dobrovolnictví – dobrovolníci získají potřebné znalosti a dovednosti pro budoucí zaměstnání v sociální oblasti (v naší nebo i jiné organizaci), osobní rozvoj a přístup k lidem se znevýhodněním ve společnosti, který mohou uplatnit ve své současné nebo budoucí profesi i životě.

Výsledky programu:

Celkový počet dobrovolníků	42
Celkový počet hodin dobrovolnické služby	1 811
Počet dobrovolníků působících v sociálních službách společnosti Fosa	25
Počet hodin dobrovolnické činnosti v sociálních službách společnosti Fosa	854
Počet dobrovolníků působících u jiných poskytovatelů sociálních služeb (Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v České republice, o. s.)	13
Počet hodin dobrovolnické služby vykonané u jiných poskytovatelů sociálních služeb	767
Počet dobrovolníků působících v programu „Setkávání“	4
Počet hodin dobrovolnické služby v programu „Setkávání“	190

6. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SPOLEČNOSTI FOSA

Příprava a realizace 1 běhu kurzu „Asistence dospělým lidem s mentálním postižením 0“, kurzu se zúčastnilo celkem 7 zaměstnanců společnosti Fosa.

Příprava a realizace 2 běhů kurzu „Asistence dospělým lidem s mentálním postižením 1“ akreditovaného Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky, č. 2010/1053-PC/SP, kurzu se zúčastnilo celkem 20 osob, z toho 3 dobrovolníci společnosti Fosa.

Příprava a realizace 1 běhu kurzu „Vyjednávání se zaměstnavatelem“, kurzu se zúčastnilo celkem 13 osob, z toho 1 zaměstnanec společnosti Fosa.

Lektorování kurzu „Vzdělávání job coachů“ pro Slezskou diakonii v rozsahu 24 hodin pro 12 účastníků.

Poskytnutí odborné konzultace ke koncepci a realizaci sociální služby „domov pro osoby se zdravotním postižením“ pro Domov SPMP Dana, v rozsahu 4 hodin.

Poskytnutí odborné konzultace ke koncepci sociální služby „centrum denních služeb“ pro Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z. ú. , a k využívání softwarové aplikace eEquip v rozsahu 26 hodin.

Poskytnutí odborné konzultace ke kapacitě a personálnímu zajištění sociálních služeb „nízkoprahový klub pro děti a mládež“ a „sociálně aktivizační služba“ pro Útočiště, o. p. s., v rozsahu 3,5 hodin.

Příprava a realizace stáže v programu podporované zaměstnávání pro pracovníky Diecézní charity Brno – Oblastní charity Třebíč, TaxiS sociální rehabilitace, v rozsahu 8 hodin.

7. DOPLŇKOVÁ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST

Organizace seminářů pro společnost Velký vůz Sever, o. s.



ZPRÁVA AUDITORA K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ SPOLEČNOSTI Fosa, o.p.s.

Ověřili jsme soulad výroční zprávy s účetní závěrkou za období 2014, která je obsažena v této výroční zprávě. Za správnost výroční zprávy je zodpovědné vedení společnosti. Naším úkolem je vydat na základě provedeného ověření výrok v souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedl v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsem přesvědčen, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

V Praze dne 5.5.2015

Ing. František Meierl –
Auditor č.opr. 1160
Lačnovská 377/8
155 21 Praha – 5, Zličín





Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky

Fosa, o.p.s.

Adresa: Filipova 2014/3, Praha 4
IČ: 24724017

2014

Zpráva auditora vedení obecně prospěšné společnosti Fosa, o.p.s.

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Fosa, o.p.s.** IČ 24724017 k 31. prosinci **2014**. Za sestavení účetní závěrky jsou odpovědné statutární orgány účetní jednotky. Mojí úlohou je vyjádřit na základě auditu výrok o této účetní závěrce.

Audit jsem provedl v souladu se Zákonem o auditorech a Komoře auditorů České republiky a auditorskými směrnicemi Komory auditorů České republiky. Tyto směrnice požadují, aby byl audit naplánován a proveden tak, aby auditor získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce.

Audit rovněž zahrnuje posouzení správnosti a vhodnosti použitých účetních zásad a významných odhadů učiněných společností a zhodnocení celkové prezentace účetní závěrky. Jsem přesvědčen, že provedený audit poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku.

Podle mého názoru, účetní závěrka ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky **Fosa, o.p.s.** k 31. prosinci 2014 a výsledek hospodaření za rok 2014 v souladu se zákonem o účetnictví a předpisy České republiky.

„výrok bez výhrad“

Účetní jednotka vykazuje hodnotu aktiv ve výši 2136 tis. Kč.

V Praze, dne 5. května 2015


Ing. František Mejerl
auditor-č. oprávnění 1160
Lačnovská 377/8, Praha 5 Zličín

Přílohy: - Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha k UZ

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

IČ
2 4 7 2 4 0 1 7

Název a sídlo účetní jednotky

Fosa o.p.s.

Filipova 2013

Praha 4

148 00

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	0	0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	0	0
A. II. 1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	0	0
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	0	0
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	0
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 789	2 136
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
B. I. 1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Zvířata	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	0	7
B. II. 1.	Odběratelé	0	7
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	0	0
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	1 794	2 135
B. III. 1.	Pokladna	13	19
2.	Ceniny	0	0
3.	Účty v bankách	1 781	2 116
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek	0	0
8.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	-5	-6
B. IV. 1.	Náklady příštích období	-5	-6
2.	Příjmy příštích období	0	0
3.	Kursově rozdíly aktivní	0	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		1 789	2 136

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	1 226	1 260
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	0	0
A. I. 1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	1 226	1 260
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	121	34
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	1 105	1 226
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	563	876
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
B. I. 1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	585	910
B. III. 1.	Dodavatelé	0	34
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	296	435
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	155	245
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	35	75
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	58
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Fosa o.p.s.

Filipova 2013

Praha 4

148 00

IČ
2 4 7 2 4 0 1 7

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	228		228
1.	Spotřeba materiálu	228		228
2.	Spotřeba energie	0		0
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	0		0
4.	Prodané zboží	0		0
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	1 040		1 040
5.	Opravy a udržování	4		4
6.	Cestovné	48		48
7.	Náklady na reprezentaci	17		17
8.	Ostatní služby	971		971
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	6 535		6 535
9.	Mzdové náklady	4 959		4 959
10.	Zákonné sociální pojištění	1 576		1 576
11.	Ostatní sociální pojištění	0		0
12.	Zákonné sociální náklady	0		0
13.	Ostatní sociální náklady	0		0
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)	0		0
14.	Daň silniční	0		0
15.	Daň z nemovitostí	0		0
16.	Ostatní daně a poplatky	0		0
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	3		3
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0		0
18.	Ostatní pokuty a penále	0		0
19.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
20.	Úroky	0		0
21.	Kursově ztráty	0		0
22.	Dary	0		0
23.	Manka a škody	0		0
24.	Jiné ostatní náklady	3		3

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	0		0
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
27.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
28.	Prodaný materiál	0		0
29.	Tvorba rezerv	0		0
30.	Tvorba opravných položek	0		0
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)	3		3
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
32.	Poskytnuté členské příspěvky	3		3
A. VIII.	Daň z příjmů celkem	0		0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	7 809		7 809

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	702	3	705
1.	Tržby za vlastní výroby	0		0
2.	Tržby z prodeje služeb	702	3	705
3.	Tržby za prodané zboží	0		0
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)	0		0
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	0		0
5.	Změna stavu zásob polotovarů	0		0
6.	Změna stavu zásob výrobků	0		0
7.	Změna stavu zvířat	0		0
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)	0		0
8.	Aktivace materiálu a zboží	0		0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0		0
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0		0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0		0
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	5		5
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0		0
13.	Ostatní pokuty a penále	0		0
14.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
15.	Úroky	5		5
16.	Kursově zisky	0		0
17.	Zúčtování fondů	0		0
18.	Jiné ostatní výnosy	0		0
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)	0		0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
21.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
23.	Zúčtování rezerv	0		0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
25.	Zúčtování opravných položek	0		0

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)	93		93
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
27.	Přijaté příspěvky (dary)	93		93
28.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	7 040		7 040
29.	Provozní dotace	7 040		7 040
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	7 840	3	7 843

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	31	3	34
34.	Daň z příjmů	0		0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	31	3	34

Sestaveno dne: 25.2.2015	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Petra Vitáková
Předmět podnikání poskytování sociálních služeb	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Petra Vitáková tel.: 271910016 linka:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2014

Fosa, o. p. s.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2014
Účetní období	01-12/2014

a) Základní údaje

Název	Fosa, o. p. s.
Sídlo	Filipova 2013/3, 148 00 Praha 4
IČ	24724017
Právní forma	o. p. s.
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Začlenění lidí se znevýhodněním zejména v důsledku zdravotního postižení do společnosti
Hospodářská činnost	Dle bodu E výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností.
Ostatní činnosti	Není
Statutární orgány	Ředitelka – Mgr. Petra Vitáková
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	Nejsou

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Jana Plíšková, DiS.	Bc. Radek Kalfus
Bc. Barbora Jančová	Mgr. Jana Adamčíková

Vklady do vlastního jmění: Nejsou

Povaha vkladu	Výše vkladu	Zápis do rejstříku
		16.srpna 2010

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 01-12/2014, 12 měsíců

Používané účetní metody: Účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č.504/2002 Sb. a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které nebyly založeny za účelem podnikání

Způsob zpracování účetních záznamů: Výpočetní technikou, SW Sysel

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: Řídí se směrnicí A3/2010 Spisový, archivační a skartační řád sestavenou účetní jednotkou

Aplikace obecných účetních zásad: V souladu se zákonem

Způsoby oceňování: Majetek a závazky jsou oceňovány v souladu se zákonem a směrnicí A7/2012 sestavené účetní jednotkou

Způsoby odpisování: Majetek je odpisován na základě odpisového plánu, který je sestaven na základě použitelnosti jednotlivých druhů majetku, směrnice A5/2010 sestavené účetní jednotkou

Způsob stanovení oprávek k majetku: Oprávky k majetku jsou stanoveny v souladu s odpisovým plánem, sestaveným na základě doby použitelnosti jednotlivých druhů majetku, interní směrnice A5/2010

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: V souladu se zákonem o účetnictví

Způsob tvorby a výše opravných položek: Nebyly tvořeny, jinak by se řídily směrnicí A5/2012 sestavenou účetní jednotkou

Způsob tvorby a výše rezerv: Nebyly tvořeny

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: Nebyly

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: Nejsou

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků: V souladu se zákonem o účetnictví – pořizovací cena

Druh aktiva nebo závazku	Způsob ocenění aktiva nebo závazku	Způsob stanovení úpravy hodnoty	Hodnota aktiva nebo závazku	Kurz ČNB k rozvahovému dni	Přepočtená hodnota aktiva nebo závazků
Nejsou					

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl*: Podíly nejsou

Název účetní jednotky	Výše obchodního podílu	Základní kapitál	Vlastní jmění	Fondy	Zisk/ztráta za min. účetní období
-----------------------	------------------------	------------------	---------------	-------	-----------------------------------

Akciová společnost: Není třeba se vyjadřovat, neboť účetní jednotka není akciovou společností

Počet držených akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Druh akcií
Nejsou		

* povaha informací nesmí způsobit vážnou újmu některým uvedeným účetním jednotkám

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ: Nejsou

Druh závazku	Kč	Datum vzniku	Datum splatnosti
Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0		
Veřejné zdravotní pojištění	0		
Daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	0		

h) akcie a podíly: Účetní jednotka není akciovou společností, nevlastní tudíž vlastní ani cizí akcie

Akcie / podíl	Počet	Jmenovitá hodnota / ocenění v účetnictví (výkazech)
Nejsou/není		

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva: nejsou

Druh cenného papíru, práva	Počet cenných papírů	Rozsah propůjčených práv
Nejsou		

j) dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období: Závazky jsou pouze krátkodobé, vzniklé z běžné činnosti a obchodních vztahů, pracovněprávních vztahů

věřitel / položka rozvahy	dluhy se zbytkovou dobou splatnosti > 5 let	dluhy kryté plnohodnotnou zárukou	povaha záruky	forma záruky
Nejsou				

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)

Druh závazku	výše závazku
Nejsou	

l) Výsledek hospodaření v tis. Kč

Výsledek hospodaření	Tis. Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	31
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	3
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	0
	--

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců v tis. Kč

Položka	Zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	14
Mzdové náklady	4 959
Zákonné sociální pojištění	1 576
Ostatní sociální pojištění	0
Zákonné sociální náklady	0
Ostatní sociální náklady	0
Osobní náklady celkem	6 535

Dále uveďte údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou.

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou**

Funkce – běžné období	Výše odměny
Odměna ředitele	12 000
celkem	12 000

Bývalí členové - závazky	Vzniklé, smluvně sjednané závazky, požitky
Nejsou	

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.**

Člen / rodinný příslušník	smluvní partneři
Nebyly	

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou

Funkce - běžné období

Záloha / úvěr / závazek	Úroková sazba	Hlavní podmínky	Proplacené částky
nebyly			

** informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

Bývalí členové

Záloha / úvěr	Úroková sazba	Hlavní podmínky	Proplacené částky
nejsou			

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období
pozn: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti): Nebylo provedeno

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: Nebyly

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.): Nebyly

Rok	2011	2012	2013
Výše daňové úlevy	Nebyly	8575	5035
Výše využití daňové úlevy	Nebyly	8575	5035
Způsob využití daňové úlevy	Nebyly	Pokrytí nákladů (výdajů)	Pokrytí nákladů (výdajů)
Výše nevyužité daňové úlevy	Nebyly	Nebyly	Nebyly

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daň v těchto účetních obdobích (je-li tento rozdíl významný) Není

Daňová povinnost v minulém účetním období	0
Zaplacená daň v minulém účetním období	0
Rozdíl	0
Daňová povinnost v běžném účetním období	0
Zaplacená daň v běžném účetním období	0
Rozdíl	0

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty: Nejsou

Položka	Hodnota	Obsah
---------	---------	-------

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Přírůstky a úbytky – u významných položek aktiv: Nejsou

Aktivum	Počáteční stav	Přírůstek	Úbytek	Konečný stav
---------	----------------	-----------	--------	--------------

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány: Nejsou

Dlouhodobé bankovní úvěry: Nejsou

Bankovní úvěr	Celková výše bankovního úvěru	Úroková sazba	Zajištění úvěru
---------------	-------------------------------	---------------	-----------------

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

Poskytovatel	Účel dotace	Výše dotace	Zdroj dotace
Provozní dotace MPSV	Sociální služby	4 995 750,16	MPSV (viz příloha 1)
Dotace MV ČR	Dobrovolnická služba	71 000	MV ČR (viz příloha 1)
Dotace měst, obce, kraje	Sociální služby	1 973 119	viz příloha 2

u) Přijaté a poskytnuté dary**

Přijaté dary – významné částky: Řídí se směrnici A2/2012 Přijímání a evidence darů

Dárce	Částka
Viz příloha 3	93 598

Poskytnuté dary – významné částky

Příjemce	Částka
Nejsou	

v) Veřejné sbírky

Veřejná sbírka	Účel	Vybraná částka
Nejsou		

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období v tis. Kč

Položka	Částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	34
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fondů	0
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	0
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	0

Dále uveďte údaj o individuálním referenčním množství mléka, individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.

Žádné kvóty ani limity účetní jednotka nemá, jedná se o obecně prospěšnou společnost, jejíž hlavní činností je poskytování sociálních služeb.

** informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

Poznámky jinde neuvedené:

Účetní jednotka se vedle již uvedených interních směrnic řídí i těmito:

Směrnice A2/2011	Pracovní cesty a cestovní náhrady
Směrnice A4/2012	Rozdělení zodpovědnosti v oblasti ekonomiky a účetnictví
Směrnice A6/2012	Účetní knihy
Směrnice A7/2010	Inventarizace majetku
Směrnice A8/2012	Vedení pokladen a cenin
Směrnice A9/2012	Hospodářská střediska a kategorizace nákladů a výnosů
Směrnice A10/2012	Oběh účetních dokladů a podpisové vzory
Směrnice A7/2013	Tvorba rozpočtů
Směrnice A4/2013	Číselníky
Směrnice A6/2013	Harmonogram účetní závěrky
Směrnice A5/2013	Časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné položky
Směrnice A4/2010	Druhy spisů

Razítko:

Podpis odpovědné
osoby:

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:
25.2.2014

Telefon: 222 240 861
Tereza Kolářová